



UPUTE ZA IZRADU PISANIH RADOVA NA POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU

Zagreb, 30. ožujak 2021. godine

SADRŽAJ

1. IZRADA POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG RADA	2
1.1. Prijava teme poslijediplomskog specijalističkog rada	2
1.2. Iznad i struktura poslijediplomskog specijalističkog rada	4
1.3. Ocjena poslijediplomskog specijalističkog rada	6
1.4. Obrana poslijediplomskog specijalističkog rada.....	7
1.5. Radnje nakon obrane poslijediplomskog specijalističkog rada	7
2. IZRADA SEMINARSKOG RADA	9
2.1. Prijava seminarskog rada	9
2.2. Iznad i struktura seminarskog rada	9
2.3. Pregled seminarskog rada i upis ocjene u indeks.....	11
3. PRAVILA I UPUTE ZA PISANJE RADOVA.....	12
PRILOZI	13
Prilog 1: Obrazac za prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada	13
Prilog 2: Izjava o akademskoj čestitosti.....	13
Prilog 3: Primjer korica poslijediplomskog specijalističkog rada.....	13
Prilog 4: Primjer naslovne stranice poslijediplomskog specijalističkog rada	13
Prilog 5: Protokol obrane poslijediplomskog specijalističkog rada	13
Prilog 6: Obrazac za tvrdi uvez	13
Prilog 7: Primjer naslovne stranice seminarskog rada	13

1. IZRADA POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Poslijediplomski specijalistički rad je samostalan rad kojim student dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova, a u kojemu se obrađuje odabrana tema iz područja studija. Izradom poslijediplomskog specijalističkog rada student pokazuje samostalnost u kritičkom i argumentiranom povezivanju teorijskih koncepta, definiranju istraživačkog problema, osmišljavanju i provođenju kvalitativnih i/ili kvantitativnih istraživanja i analiziranju podataka te donošenju konkretnih zaključaka. Poslijediplomski specijalistički rad završava javnom usmenom obranom nakon ispunjenja svih obveza propisanih nastavnim planom i programom studija, Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima i Ugovorom o obrazovanju.

Poslijediplomski specijalistički rad može imati od minimalno 5 do maksimalno 7 poglavlja (uključujući Uvod i Zaključak) opsega od 70 do 90 stranica teksta formata A4, veličine fonta 12, vrste fonta Calibri ili Times New Roman, margina 2,5 cm sa svih strana, poravnanje s obje strane te proreda 1,5. Opseg poslijediplomskog specijalističkog rada obuhvaća tekst počevši s prvom stranicom Uvoda i završava s posljednjom stranicom Zaključka. U opseg rada se ne ubrajaju korice, naslovna stranica, sažetak i ključne riječi (na hrvatskom i engleskom jeziku), Izjava o akademskoj čestitosti, sadržaj, popis literature, popis slika/grafikona, popis tablica, životopis autora niti prilozi. Poslijediplomski specijalistički rad se piše na hrvatskom standardnom književnom jeziku, ako programom studija nije drugačije određeno.

Mentor poslijediplomskog specijalističkog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju te u znanstvenom zvanju od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika. Postupak prijave teme poslijediplomskog specijalističkog rada je formaliziran i sastoji se od više koraka, a postupak obrane je precizno određen protokolom (Prilog 5).

1.1. Prijava teme poslijediplomskog specijalističkog rada

Postupak formalne prijave teme poslijediplomskog specijalističkog rada može se pokrenuti odmah po upisu posljednjeg semestra nastave na poslijediplomskom specijalističkom studiju. Tema poslijediplomskog specijalističkog rada dogovara se s nastavnikom, potencijalnim mentorom i treba biti usmjerena prema iznalaženju rješenja nekog problema iz područja ekonomije ili poslovne ekonomije, povezana s područjem izučavanja na studiju na kojemu student studira i područjem kojim se nastavnik, potencijalni mentor bavi u okviru svojih istraživačkih interesa.

Prije dolaska na dogovor s nastavnikom, potencijalnim mentorom, student treba razmisli o temi poslijediplomskog specijalističkog rada (šire definirati predmet rada i način kako ga istražiti). Predmet rada može biti analiza konkretnog problema iz poslovne prakse određenog poduzeća ili istraživanje određene pojave u području u kojemu se student specijalizira. Kriteriji za odabir teme trebali bi biti:

- važnost i aktualnost teme,
- dostupnost potrebnih podataka i relevantne literature,
- mogućnost provođenja istraživanja/analize poslovnog slučaja,

- primjenjivost rezultata i
- preferencije studenta.

Nakon što je s mentorom usuglašena tema i istraživački problem, student pristupa izradi prijave teme poslijediplomskog specijalističkog rada. Prijava teme poslijediplomskog specijalističkog rada sastoji se od 6 dokumenata/priloga:

1. Obrazac za prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada (*Prilog 1.*).
2. Životopis studenta (do 1 stranice).
3. Dispozicija rada (*od 5 do 7 poglavlja; dispoziciju je potrebno razraditi na barem dvije razine – osim Zaključka; preporuča se da svaka razina ima minimalno tri potpoglavlja*).
4. Obrazloženje teme (*objasniti temu i argumentirati njenu aktualnost, definirati predmet rada te problem i ciljeve istraživanja, objasniti metodologiju koja će se koristiti za izvršenje ciljeva istraživanja, navesti očekivani stručni doprinos rada; jedna do dvije stranice teksta; tekst pisati u 3. licu jednine*).
5. Popis literature (*inicijalni popis literature koji sadrži minimalno 30 izvora među kojima trebaju prevladavati relevantni znanstveni i stručni izvori novijeg izdanja; literaturu navesti u skladu s pravilima za citiranje*).
6. Preslika prve stranice indeksa.

Nakon što je student izradio prijavu i mentor je prihvatio, student dva primjerka prijave sa svim popratnim dokumentima/prilozima predaje Vijeću studija. Obrazac za prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada treba biti potpisani od strane studenta i mentora. Mentor predlaže i povjerenstvo za ocjenu rada. Broj članova povjerenstva za ocjenu poslijediplomskog specijalističkog rada mora biti neparan (najmanje tri člana) i svi članovi povjerenstva ne mogu biti s iste Katedre.

Vijeće studija na sjednici razmatra prijavu i donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju teme. U slučaju prihvaćanja prijave teme, Voditelj studija se potpisuje na za to predviđeno mjesto na Obrascu za prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada, piše i potpisuje Suglasnost Vijeća studija s prijavljenom temom te predloženim mentorom i članovima povjerenstva za obranu te sve zajedno (suglasnost – 1 primjerak, Obrazac za prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada i prateće dokumente/priloge – 2 primjerka) predaje u Referadu za poslijediplomske studije (*u dalnjem tekstu: Referada*). U slučaju da Vijeće studija smatra da temu poslijediplomskog specijalističkog rada treba doraditi ili utvrdi da priložena dokumentacija nije potpuna, prijava teme se vraća studentu i o tome se obavještava mentor. Student u konzultacijama s mentorom dorađuje prijavu i po istoj je proceduri ponovno predaje Vijeću studija.

Kada Referada zaprimi prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada koja je odobrena od strane Vijeća studija, uvrštava ju u dnevni red sjednice Odbora za poslijediplomske specijalističke studije (*u dalnjem tekstu: Odbor*; raspored održavanja sjednica Odbora objavljen je na internetskim stranicama Referade, a materijali za sjednicu zaprimaju se do najkasnije 7 dana prije termina održavanja sjednice). Na sjednici Odbora raspravlja se o zaprimljenim prijavama te ukoliko je Odbor suglasan s prijavom upućuje prijedlog za njeni usvajanje Fakultetskom vijeću Ekonomskog fakulteta – Zagreb (*u dalnjem tekstu: Fakultetsko vijeće*). U slučaju da postoje primjedbe, prijava se vraća studentu na doradu s komentarima

Odbora, o čemu obavijest dobiva i mentor. U konzultacijama s mentorom, student dorađuje prijavu te ju zajedno s tablicom za odgovor na primjedbe Odbora po istoj proceduri predaje Vijeću studija.

Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici, temeljem prijedloga Odbora, odlučuje o prihvaćanju teme poslijediplomskog specijalističkog rada i imenovanju povjerenstva za ocjenu poslijediplomskog specijalističkog rada. Odluka o prihvaćanju teme poslijediplomskog specijalističkog rada i imenovanju povjerenstva za ocjenu poslijediplomskog specijalističkog rada šalje se kandidatu, mentoru, članovima povjerenstva, Vijeću studija te Referadi. Rok za izradu i obranu poslijediplomskog specijalističkog rada je definiran Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima i Ugovorom o obrazovanju. U slučaju neprihvaćanja teme od strane Fakultetskog vijeća, odluka se šalje kandidatu i mentoru, a proces prijave teme vraća se na ponovni postupak.

1.2. Izrada i struktura poslijediplomskog specijalističkog rada

Nakon što je prijava teme poslijediplomskog specijalističkog rada prihvaćena, student pristupa izradi rada. Poslijediplomski specijalistički rad se sastoji od sljedećih dijelova:

- a) Korice poslijediplomskog specijalističkog rada trebaju sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; vrsta rada; ime i prezime studenta; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja poslijediplomskog specijalističkog rada. Detaljan izgled korica poslijediplomskog specijalističkog rada nalazi se u Prilogu 3.
Naslov rada treba obuhvaćati glavnu ideju poslijediplomskog specijalističkog rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne smije sadržavati kratice, strane riječi i/ili izraze, nazive poduzeća, neprecizne formulacije te interpunkcijske znakove, izuzev zareza ili dvotočke.
- b) Naslovna stranica poslijediplomskog specijalističkog rada treba sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; naslov rada na engleskom jeziku; vrsta rada; ime i prezime studenta; matični broj studenta; titula, ime i prezime mentora; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja poslijediplomskog specijalističkog rada. Detaljan izgled naslovne stranice poslijediplomskog specijalističkog rada nalazi se u Prilogu 4.
- c) Sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak je jezgrovit prikaz poslijediplomskog specijalističkog rada u kojemu se sažeto, u maksimalno 250 riječi, navode svrha i ciljevi rada, korištena metodologija i glavni zaključci rada. Poslije sažetka potrebno je navesti 3 do 5 ključnih riječi s kojima se rad može identificirati. Osim na hrvatskom, sažetak i ključne riječi treba napisati i na engleskom jeziku. Sažetak i ključne riječi na engleskom jeziku moraju biti istovjetni sažetku i ključnim riječima na hrvatskom jeziku.
- d) Izjava o akademskoj čestitosti (na hrvatskom i engleskom jeziku) dolazi nakon sažetka, a prije sadržaja. Izjave o akademskoj čestitosti potrebno je vlastoručno potpisati. Tekst izjava o akademskoj čestitosti nalaze se u Prilogu 2.
- e) Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju.

- f) Uvod je prvo poglavlje poslijediplomskog specijalističkog rada i označava se rednim brojem jedan. Obično se sastoji od tri potpoglavlja u kojima se opisuju predmet rada i ciljevi istraživanja (1.1.), metode istraživanja i izvori podataka (1.2.) te sadržaj i struktura rada (1.3.). Opseg uvoda ne bi trebao prelaziti dvije stranice. Prva stranica uvoda je ujedno i prva stranica poslijediplomskog specijalističkog rada koja se numerira i koja ulazi u opseg poslijediplomskog specijalističkog rada.
- g) Središnji dio rada najčešće se sastoji od tri (maksimalno pet) poglavlja. U prvom i drugom poglavlju (numerirani s 2. i 3.) iznose se teorijske spoznaje o temi poslijediplomskog specijalističkog rada i ona se trebaju temeljiti na analizi dovoljnog broja izvora znanstvene i/ili stručne literature (ne manje od 30). Treće poglavlje (numerirano s 4.) odnosi se na rezultate analize ili istraživanja, raspravu u kojoj se objašnjava značenje dobivenih rezultata te navodi i argumentira stručni doprinos rada. To poglavlje pokazuje sposobnost studenta da argumentirano povezuje teorijske spoznaje i rezultate analize/istraživanja u svrhu rješavanja istraživačkog problema. Središnji se dio rada dijeli na poglavlja druge, treće i/ili četvrte razine. Ukoliko se poglavlje dijeli na poglavlja niže razine, preporuča se da broj poglavlja niže razine bude minimalno tri.
Ovo je najvažniji dio poslijediplomskog specijalističkog rada jer student pokazuje sposobnost jasnog i argumentiranog iznošenja činjenica, povezivanja koncepata, osmišljavanja istraživanja i analize podataka te kritičkog promišljanja o dobivenim rezultatima.
- h) Zaključak je posljednji dio poslijediplomskog specijalističkog rada i u njemu se iznose zaključci do kojih je student došao pišući rad te rješenje istraživačkog problema, odnosno istraživačkih pitanja koje je definirao u prijavi teme. Opseg zaključka trebao bi biti dvije do tri stranice. Posljednja stranica zaključka ujedno je i posljednja stranica koja ulazi u opseg poslijediplomskog specijalističkog rada.
- i) Popis literature služi kako bi se u njemu naveli svi izvori koji su korišteni u radu. Izvori se navode abecednim redom prema prezimenu prvog autora rada koristeći APA ili Harvardski stil. Pomoć za uređivanje popisa literature može se pronaći na internetskim stranicama knjižnice Ekonomskog fakulteta – Zagreb (*u dalnjem tekstu: Knjižnica*). U popisu literature se ne navode radovi koji se u poslijediplomskom specijalističkom radu ne citiraju niti oni na koje se u njemu ne upućuje.
- j) Popis slika/grafikona obuhvaća sve slike/grafikone koji se nalaze u poslijediplomskom specijalističkom radu i sadrži redni broj i naslov slike/grafikona te broj stranice na kojoj se slika/grafikon nalazi u radu.
- k) Popis tablica obuhvaća sve tablice koje se nalaze u poslijediplomskom specijalističkom radu i sadrži redni broj i naslov tablice te broj stranice na kojoj se tablica nalazi u radu.
- l) Životopis studenta treba biti pisan u trećem licu jednine sadržavati podatke o datumu i mjestu rođenja, školovanju i usavršavanju, poznavanju stranih jezika, zaposlenju te ostalim značajnim stručnim znanjima i aktivnostima.
- m) Prilozi se nalaze na kraju poslijediplomskog specijalističkog rada, poslije životopisa. U prilozima se prilažu materijali koji nisu sastavni dio poslijediplomskog specijalističkog rada, ali se u radu na njih poziva, poput upitnika, raznih obrazaca, slika, prikaza, izvoda, dodatnih ispisa ekonometrijske i statističke obrade podataka i dr. Prilozi se označavaju rednim brojevima.

Od studenta se očekuje da pisanju poslijediplomskog specijalističkog rada pristupi odgovorno i etički, da tekst bude jasan za razumijevanje te da postoji logičan slijed i razvoj teme. U pisanju teksta student se treba pozivati na istraživanja drugih autora te taj dio teksta treba pravilno označiti u radu korištenjem formata „*autor (godina)*“ primjenom APA ili Harvardskog stila citiranja (upute za citiranje se nalaze na internetskim stranicama Knjižnice). Ukoliko se u tekstu nalaze slike/grafikoni i/ili tablice, svaka slika/grafikon i/ili tablica treba imati redni broj i naslov (navode se iznad slike/grafikona/tablice) te izvor (navodi se ispod slike/grafikona/tablice). Na svaku sliku/grafikon i/ili tablicu se treba pozvati u tekstu.

Naslovi poglavlja pišu se velikim, podebljanim slovima i označavaju se rednim brojevima, a potpoglavlja malim, podebljanim slovima i brojevima druge, treće, odnosno četvrte razine. Svako poglavlje je potrebno započeti pisati na novoj stranici, dok se potpoglavlja nastavljaju pisati jedno nakon drugoga u neprekinutom nizu.

Poslijediplomski specijalistički rad je samostalan rad studenta kojim se ostvaruje 12 ECTS bodova i dio teksta poslijediplomskog specijalističkog rada ne može biti tekst koji je sastavni dio seminarског rada, projekta i drugih radova koje je student izradio tijekom studija. Kao izvori literature ne smiju se koristiti drugi poslijediplomski specijalistički radovi, diplomski ili seminarski radovi, kao niti Wikipedija i slični izvori koji nisu znanstveni i/ili stručni.

Tijekom pisanja poslijediplomskog specijalističkog rada student koristi konzultacije mentora za postavljanje pitanja i rješavanje nejasnoća/problema na koje nađe tijekom izrade rada.

1.3. Ocjena poslijediplomskog specijalističkog rada

Nakon što je student napisao poslijediplomski specijalistički rad, izvršio sve obveze propisane studijskim planom i programom, Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim studijima i Ugovorom o obrazovanju, pokreće postupak ocjene poslijediplomskog specijalističkog rada.

Prilikom pokretanja postupka za ocjenu poslijediplomskog specijalističkog rada student je dužan u Referadu dostaviti konačnu verziju poslijediplomskog specijalističkog rada (četiri komada spiralno uvezana primjerka i elektroničku verziju rada putem e-maila), izjavu o autorstvu rada te potvrdu o provjeri izvornosti poslijediplomskog specijalističkog rada. Nakon primitka zahtjeva za pokretanje postupka za ocjenu poslijediplomskog specijalističkog rada, Referada šalje poslijediplomski specijalistički rad imenovanim članovima povjerenstva za ocjenu.

Povjerenstvo za ocjenu poslijediplomskog specijalističkog rada ima rok od dva mjeseca od pokretanja postupka za ocjenu rada da rad pročitaju i Odboru podnesu pisano Izvješće o ocjeni poslijediplomskog specijalističkog rada. Povjerenstvo može predložiti:

- a) prihvatanje poslijediplomskog specijalističkog rada i predložiti usmenu obranu rada,
- b) doradu poslijediplomskog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu, ili
- c) odbijanje poslijediplomskog specijalističkog rada.

U slučaju pozitivno ocjenjenog rada, Odbor razmatra izvješće povjerenstva o ocjeni poslijediplomskog specijalističkog rada i ukoliko se slaže s izvješćem predlaže Fakultetskom vijeću da prihvati izvješće i imenuje povjerenstvo za obranu. Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici razmatra prijedlog Odbora te ukoliko nema primjedbi prihvaća Izvješće o ocjeni poslijediplomskog specijalističkog rada, imenuje povjerenstvo za obranu te utvrđuje datum i mjesto usmene obrane.

U slučaju da povjerenstvo zahtjeva doradu rada, student u konzultaciji s mentorom dorađuje rad te ponovno pokreće postupak ocjene poslijediplomskog specijalističkog rada. Ukoliko povjerenstvo odbije rad, student mora odabrati novu temu i ponoviti postupak prijave teme poslijediplomskog specijalističkog rada.

1.4. Obrana poslijediplomskog specijalističkog rada

Nakon što Fakultetsko vijeće, temeljem prijedloga Odbora, prihvati Izvješće o ocjeni poslijediplomskog specijalističkog rada i imenuje povjerenstvo za obranu, student se poziva na usmenu obranu rada. Usmena obrana može biti zakazana najranije 14 dana od datuma sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je Izvješće o ocjeni poslijediplomskog specijalističkog rada prihvaćeno.

Obrana se odvija pred imenovanim povjerenstvom za obranu poslijediplomskog specijalističkog rada. Obrana je javna i odvija se po protokolu koji je naveden u Prilogu 5.

Na samoj obrani povjerenstvo može studentu dati i komentare na predanu verziju rada koje student treba usvojiti u konačnoj verziji rada.

O obrani poslijediplomskog specijalističkog rada vodi se Zapisnik o obrani poslijediplomskog specijalističkog rada. Nakon obrane poslijediplomskog specijalističkog rada povjerenstvo za obranu donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti: obranio ili nije obranio.

1.5. Radnje nakon obrane poslijediplomskog specijalističkog rada

Poslije uspješno završene obrane poslijediplomskog specijalističkog rada student je dužan u propisanom roku napraviti izmjene u skladu s komentarima dobivenima od povjerenstva na obrani. Tekst tog primjerka poslijediplomskog specijalističkog rada treba biti ispravljen i/ili dopunjjen u mjeri i u skladu s primjedbama iznesenim na obrani rada. Da je to učinjeno, potvrđuje predsjednik povjerenstva svojim potpisom na naslovnoj stranici.

Student je dužan obaviti postupak samoarhiviranja konačne verzije poslijediplomskog specijalističkog rada u Repozitorij Ekonomskog fakulteta - Zagreb (*u dalnjem tekstu: Repozitorij*). Odluka, procedura, brošura, izjava i skraćene upute za samoarhiviranje nalaze se na internetskim stranicama Ekonomskog fakulteta - Zagreb (<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>). U procesu samoarhiviranja potrebno je ispuniti, potpisati i u Knjižnicu dostaviti Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada.

Navedena isprava može se pronaći na <http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>. Za pomoć oko samoarhiviranja može se obratiti u Knjižnicu.

Nakon što je obavio postupak samoarhiviranja poslijediplomskog specijalističkog rada u Repozitorij, student u Referadu predaje jedan primjerak tvrdo ukoričenog poslijediplomskog specijalističkog rada. Izgled korica poslijediplomskog specijalističkog rada naveden je u Prilogu 3. Poslije korica, a prije naslovne stranice, u poslijediplomski rad je potrebno uvezati/dodati stranicu sa sastavom povjerenstava za obranu i datumom obrane (Prilog 6: Obrazac za tvrdi uvez). Osim rada, u Referadu je potrebno dostaviti i statistički list, dokaz o uplati troškova izrade diplome, potvrdu Knjižnice da je rad samoarhiviran, da su vraćene sve knjige i podmirene eventualne zakasnine te pristupnicu za Hrvatsku udrugu alumnija Ekonomskog fakulteta - Zagreb (ukoliko student želi postati članom).

Nakon predaje rada i svih potrebnih dokumenata u Referadu, student dobiva Uvjerenje o završenom poslijediplomskom specijalističkom studiju, a diploma i dopunska isprava o studiju mu se uručuju na javnoj promociji.

2. IZRADA SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad je kraći pisani stručni rad u kojemu se obrađuje odabrana tema. Izradom seminarskog rada student pokazuje samostalnost u istraživanju i analiziranju konkretnog problema iz područja određenog predmeta sa studija temeljem spoznaja stečenih tijekom nastave te izučavanjem dodatne znanstvene i stručne literature.

Opseg seminarskog rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi 20 do 25 stranica teksta formata A4, veličine fonta 12, vrste fonta Calibri ili Times New Roman, margina 2,5 cm sa svih strana, poravnanje na obje strane te proreda 1,5. Opseg seminarskog rada obuhvaća tekst počevši s prvom stranicom Uvoda i završava s posljednjom stranicom Zaključka. U opseg se ne ubrajaju naslovna stranica, sadržaj, popis literature, popis slika, popis tablica niti prilozi. Seminarski rad se piše na hrvatskom standardnom književnom jeziku, ako programom studija nije drugačije određeno.

Mentor seminarskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju te u znanstvenom zvanju od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika.

2.1. Prijava seminarskog rada

Seminarski rad se prijavljuje na način da se student s prijedlogom područja/teme seminarskog rada javi nastavniku, potencijalnom mentoru. Tema seminarskog rada mora biti vezana uz sadržaj predmeta iz kojega se seminarski rad piše, ali i područja kojima se nastavnik bavi u okviru svojih istraživačkih interesa. Ukoliko se student i nastavnik usuglase oko područja/teme seminarskoga rada, student izrađuje kratku dispoziciju rada i obrazloženje teme (5-7 rečenica kojima se objašnjava predmet seminarskog rada) te prilaže popis inicijalno korištene literature. Mentorstvo je prihvaćeno kada se nastavnik usuglasi s dispozicijom rada, obrazloženjem teme i inicijalnim popisom literature. Nakon toga student može početi pisati seminarski rad.

2.2. Izrada i struktura seminarskog rada

Nakon što je prijava seminarskog rada odobrena od mentora, student može početi pisati seminarski rad. Seminarski se rad sastoji od sljedećih dijelova:

- a) Naslovna stranica seminarskog rada treba sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; vrsta rada; ime i prezime studenta; matični broj studenta; titula, ime i prezime mentora; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja seminarskog rada. Detaljan izgled naslovne stranice seminarskog rada nalazi se u Prilogu 7.

Naslov rada treba obuhvaćati glavnu ideju seminarskog rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov smije sadržavati kratice, strane riječi i/ili izraze, nazive poduzeća, navodnike, povlake, zagrade te neprecizne formulacije.

- b) Izjava o akademskoj čestitosti (na hrvatskom jeziku) dolazi nakon naslovne stranice, a prije sadržaja. Izjavu o akademskoj čestitosti potrebno je vlastoručno potpisati. Tekst izjave o akademskoj čestitosti nalazi se u Prilogu 2.
- c) Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju.
- d) Uvod je prvo poglavlje seminarског rada i označava se s rednim brojem jedan. Obično se sastoji od tri potpoglavlja u kojima se opisuju predmet i cilj rada (1.1.), metode istraživanja i izvori podataka (1.2.) te sadržaj i struktura rada (1.3.). Opseg uvoda ne bi trebao prelaziti dvije stranice. Prva stranica uvoda je ujedno i prva stranica seminarског rada koja se numerira i koja ulazi u opseg seminarског rada.
- e) Središnji dio rada najčešće se sastoji od dva poglavlja. U prvom poglavlju (numerira se s 2.) se iznose teorijske spoznaje o temi seminarског rada i ono se treba temeljiti na analizi dovoljnog broj izvora znanstvene i/ili stručne literature (ne manje od 15). Drugo poglavlje (numerira se s 3.) prikazuje sposobnost povezivanja objašnjениh teorijskih koncepata na praktičnom primjeru. Središnji se dio rada dijeli na poglavlja druge, a po potrebi i treće razine. Ukoliko se poglavlje dijeli na poglavlja niže razine, preporuča se da broj poglavlja niže razine bude minimalno tri. Opseg središnjeg dijela rada ne bi trebao biti manji od 16 stranica.
Ovo je najvažniji dio seminarског rada jer student pokazuje sposobnost jasnog i argumentiranog iznošenja činjenica i povezivanja koncepata te kritičkog promišljanja o primjerima iz poslovne prakse.
- f) Zaključak je posljednji dio seminarског rada i u njemu se iznose zaključci do kojih je student došao pišući rad te rješenje istraživačkog problema definiranog u uvodu. Opseg zaključka trebao bi biti minimalno jednu stranicu. Posljednja stranica zaključka ujedno je i posljednja stranica koja ulazi u opseg seminarског rada.
- g) Popis literature služi kako bi se u njemu naveli svi izvori koji su korišteni u radu. Izvori se navode abecednim redom prema prezimenu prvog autora rada koristeći APA ili Harvardski stil (upute za uređivanje popisa literature mogu se pronaći na internetskim stranicama Knjižnice). U popisu literature se ne navode radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.
- h) Popis slika/grafikona obuhvaća sve slike/grafikone koje se nalaze u seminarском radu i sadrži redni broj i naslov slike/grafikona te broj stranice na kojoj se slika/grafikon nalazi u radu.
 - i) Popis tablica obuhvaća sve tablice koje se nalaze u seminarском radu i sadrži redni broj i naslov tablice te broj stranice na kojoj se tablica nalazi u radu.
 - j) Prilozi se nalaze na kraju seminarског rada, poslije popisa slika i tablica. U prilozima se prilaže materijali koji nisu sastavni dio seminarског rada, ali se u seminarском radu na njih poziva, poput upitnika, raznih obrazaca, slika, prikaza, izvoda, dodatnih ispisa ekonometrijske i statističke obrade podataka i dr. Prilozi se označavaju rednim brojevima.

Od studenta se očekuje da pisanju seminarског rada pristupi odgovorno i etički, da tekst bude jasan za razumijevanje te da ima logičan slijed i razvoj teme. U pisanju teksta student se treba pozivati na istraživanja drugih autora te taj dio teksta treba pravilno označiti u radu korištenjem formata „*autor (godina)*“ primjenom APA ili Harvardskog stila citiranja (upute za citiranje se nalaze na internetskim stranicama Knjižnice). Ukoliko se u tekstu nalaze slike/grafikoni i/ili tablice, svaka slika/grafikon i/ili tablica treba imati redni broj i naslov

(navode se iznad slike/grafikona/tablice) te izvor (navodi se ispod slike/grafikona/tablice). Na svaku sliku/grafikon i/ili tablicu se treba pozvati u tekstu.

Naslovi poglavlja pišu se velikim, podebljanim slovima i označuju se rednim brojevima, a potpoglavlja malim, podebljanim slovima i brojevima druge, odnosno treće razine. Svako poglavlje je potrebno započeti pisati na novoj stranici, dok se potpoglavlja nastavljaju pisati jedno nakon drugoga u neprekinutom nizu.

Tijekom pisanja seminarskog rada student koristi konzultacije mentora za postavljanje pitanja i rješavanje nejasnoća/problema na koje najde tijekom izrade rada.

2.3. Pregled seminarskog rada i upis ocjene u indeks

Nakon što je student završio pisanje seminarskog rada, isti predaje mentoru na pregled. U dogovoru s mentorom rad se predaje u fizičkom (isprintana verzija) ili elektroničkom (npr. e-mailom, USB-om i sl.) obliku. Nakon što mentor pročita rad, daje povratne informacije studentu na konzultacijama ili putem e-maila temeljem kojih student popravlja rad. Taj se postupak ponavlja dokle god mentor ne odobri konačnu verziju rada. Tada, prema uputama mentora, student na konzultacije mentora donosi konačnu verziju spiralno uvezanog seminarskog rada (u dogovoru s mentorom umjesto spiralno uvezane konačne verzije rada, student istu može predati kao elektroničku verziju putem e-maila, na USB-u i sl.), popunjenu prijavnicu za seminarski rad (kupuje se u Skriptarnici Ekonomskog fakulteta - Zagreb) i indeks. Mentor upisuje ocjenu u indeks i prijavnicu koju potom dostavlja u Referadu.

3. PRAVILA I UPUTE ZA PISANJE RADOVA

Radovi se pišu u trećem licu jednine. Tekst treba biti pravopisno i gramatički ispravan, jasan i bez tiskarskih pogrešaka. Radovi se pišu na papiru formata A4 (210 mm x 297 mm), vrsta fonta Calibri ili Times New Roman, veličina fonta 12, margine 2,5 cm sa svih strana, poravnanje na obje strane i prored 1,5.

Stranice radova trebaju biti numerirane. Stranice prije uvoda se numeriraju rimskim brojevima počevši s brojem jedan. Prva stranica uvoda se numerira s arapskim brojem jedan i tako u kontinuitetu do posljednje stranice rada. Svako poglavlje rada treba započeti na novoj stranici, a potpoglavlja se pišu u kontinuitetu bez prekida stranica. Tekst svake stranice treba biti logično raščlanjen u odlomke. Odlomci se odvajaju praznim redom. Početak odlomka se ne uvlači.

U radovima se uvijek treba označiti kada se preuzima tuđi tekst, spoznaje i/ili podaci. Upućivanje na tuđe radove u tekstu treba biti uređeno prema formatu „*autor (godina)*“ primjenom APA ili Harvardskog stila citiranja. Upute o stilu citiranja mogu se pronaći na internetskim stranicama Knjižnice.

Važne informacije moguće je pronaći na sljedećim internetskim stranicama:

- Informacije o poslijediplomskim specijalističkim studijima (<https://www.efzg.unizg.hr/studiji-29719/poslijediplomski-specijalisticki-studiji/22359>)
- Akti Ekonomskog fakulteta – Zagreb značajni za studente (<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>)
- Knjižnično dokumentacijski centar (<http://www.efzg.unizg.hr/za-studente-29717/knjiznicno-dokumentacijski-centar/21>)
- Etički kodeks studenata Ekonomskog fakulteta – Zagreb (<http://www.efzg.unizg.hr/ohnama-29714/pristup-informacijama/eticki-okvir/13111>)
- Upute za samoarhiviranje u repozitoriju Ekonomskog fakulteta – Zagreb (<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>)

PRILOZI

Prilog 1: Obrazac za prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada

Prilog 2: Izjava o akademskoj čestitosti

Prilog 3: Primjer korica poslijediplomskog specijalističkog rada

Prilog 4: Primjer naslovne stranice poslijediplomskog specijalističkog rada

Prilog 5: Protokol obrane poslijediplomskog specijalističkog rada

Prilog 6: Obrazac za tvrdi uvez

Prilog 7: Primjer naslovne stranice seminarskog rada

PRILOG 1: Obrazac za prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada

Ime i prezime studenta: _____

Naziv studija: _____

Matični broj studenta: **PDS-**_____

Adresa: _____
(ulica i broj, poštanski broj, grad)

Kontakt telefon: _____

e-mail adresa: _____

**FAKULTETSKOM VIJEĆU
EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

PREDMET: PRIJAVA TEME POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Naslov poslijediplomskog specijalističkog rada na hrvatskom jeziku: _____

Naslov poslijediplomskog specijalističkog rada na engleskom jeziku: _____

Prijedlog jezika na kojemu će se rad pisati i braniti (ukoliko se radi o stranom jeziku napisati obrazloženje): _____

Mentor: _____
(ime i prezime mentora; potpis)

Prijedlog povjerenstva:

1. _____, predsjednik povjerenstva
2. _____, član povjerenstva
3. _____, član povjerenstva

Suglasnost voditelja studija: _____
(ime i prezime voditelja studija; potpis)

U Zagrebu, _____
(potpis kandidata)

Prilozi uz prijavu teme poslijediplomskog specijalističkog rada:

1. Životopis
2. Dispozicija rada
3. Obrazloženje teme
4. Popis literature
5. Preslika prve stranice indeksa
6. Suglasnost Vijeća studija s prijavljenom temom te predloženim mentorom i članovima povjerenstva za obranu

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je poslijediplomski specijalistički rad / seminarski rad isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu, a što pokazuju korištene bilješke i bibliografija.

Izjavljujem da nijedan dio rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz nescitanog izvora te da nijedan dio rada ne krši bilo čija autorska prava.

Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.

(vlastoručni potpis studenta)

(mjesto i datum)

STATEMENT ON THE ACADEMIC INTEGRITY

I hereby declare and confirm by my signature that the final thesis is the sole result of my own work based on my research and relies on the published literature, as shown in the listed notes and bibliography.

I declare that no part of the thesis has been written in an unauthorized manner, i.e., it is not transcribed from the non-cited work, and that no part of the thesis infringes any of the copyrights.

I also declare that no part of the thesis has been used for any other work in any other higher education, scientific or educational institution.

(personal signature of the student)

(place and date)

Sveučilište u Zagrebu (14 pt, bold)
Ekonomski fakultet (14 pt, bold)
Poslijediplomski specijalistički studij (14 pt, bold)
Naziv studija (14 pt, bold)

NASLOV POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG RADA (16 pt, bold)

Poslijediplomski specijalistički rad (14 pt)

Ime i prezime studenta (14 pt, bold)

Zagreb, mjesec godina. (14 pt, bold)

Sveučilište u Zagrebu (14 pt, bold)
Ekonomski fakultet (14 pt, bold)
Poslijediplomski specijalistički studij (14 pt, bold)
Naziv studija (14 pt, bold)

NASLOV POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG RADA (16 pt, bold)
NASLOV POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG RADA NA
ENGLESKOM JEZIKU (16 pt, bold)

Poslijediplomski specijalistički rad (14 pt)

Student: Ime i prezime studenta (14 pt, bold)
Matični broj studenta: PDS-012345 (14 pt, bold)
Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 pt, bold)

Zagreb, mjesec godina. (14 pt, bold)

Protokol obrane poslijediplomskog specijalističkog rada je kako slijedi:

1. **Predsjednik povjerenstva** pozdravlja nazočne i otvara postupak obrane poslijediplomskog specijalističkog rada čitajući Odluku Fakultetskog vijeća o ocjeni poslijediplomskog specijalističkog rada i imenovanju članova Povjerenstva za obranu.
2. **Predsjednik povjerenstva poziva trećeg člana povjerenstva** da pročita kratki životopis studenta.
3. **Predsjednik povjerenstva poziva studenta** da u 15 do 20 minuta izloži najvažnije nalaze poslijediplomskog specijalističkog rada s posebnim osvrtom na ostvarenje postavljenih ciljeva, korištene metode i dobivene rezultate istraživanja te stručni doprinos rada.
4. **Predsjednik povjerenstva čita ocjenu rada.**
5. **Predsjednik povjerenstva poziva članove povjerenstva** da studentu postave pitanja. Članovi povjerenstva čitaju pitanja, a po jedan primjerak pitanja predaju studentu. Predsjednik povjerenstva, ako je potrebno, određuje stanku od 15 do 20 minuta tijekom koje student priprema odgovore na postavljena pitanja. Poziva članove povjerenstva i publiku da napuste dvoranu u kojoj se održava javna obrana rada.
6. Nakon stanke, **predsjednik povjerenstva poziva studenta** da odgovori na postavljena pitanja. Članovi povjerenstva mogu postaviti dodatna pitanja i sudjelovati u raspravi. Predsjednik povjerenstva obavještava publiku da može sudjelovati u raspravi i postavljati pitanja. Rasprava nije vremenski ograničena.
7. Nakon završene rasprave, **članovi povjerenstva se povlače** iz dvorane radi donošenja odluke. Student i publika ostaju u dvorani. Članovi povjerenstva donose odluku o uspješnosti obrane poslijediplomskog specijalističkog rada. Odluka se donosi jednoglasno ili većinom glasova.
8. **Predsjednik povjerenstva priopćava** studentu i publici donesenu odluku. Ako je obrana rada bila uspješna, čestita studentu i upućuje ga na njegova prava, tj. da je stekao akademski naziv sveučilišni specijalist/sveučilišna specijalistica uz naznaku struke sukladno nazivu studijskog programa. Studentu čestitaju i ostali članovi povjerenstva.
Ukoliko je povjerenstvo donijelo odluku da obrana rada nije bila uspješna, iznosi razloge donošenja takve odluke te ih navodi u zapisniku o obrani.
9. Predsjednik povjerenstva omogućuje studentu, ukoliko to želi, usmeno obraćanje povjerenstvu i publici.
10. **Predsjednik povjerenstva zaključuje postupak** obrane poslijediplomskog specijalističkog rada. Potpisani zapisnik s obrane, zajedno s pitanjima članova povjerenstva, predaje Referadi za poslijediplomske studije.

**PODACI I INFORMACIJE O STUDENTU
POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA**

Ime i prezime: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Naziv završenog fakulteta i godina diplomiranja: _____

PODACI O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM RADU

Vrsta studija: Poslijediplomski specijalistički studij

Naziv studija: _____

Naslov rada: _____

Naslov rada (engleski jezik): _____

UDK (popunjava Knjižnica): _____

Fakultet na kojem je rad obranjen: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

POVJERENSTVO, OCJENA I OBRANA RADA

Datum prihvaćanja teme: _____

Mentor: _____

Povjerenstvo za ocjenu rada:

1. _____

2. _____

3. _____

Povjerenstvo za obranu rada:

1. _____

2. _____

3. _____

Datum obrane rada: _____

Sveučilište u Zagrebu (14 pt, bold)
Ekonomski fakultet (14 pt, bold)
Poslijediplomski specijalistički studij (14 pt, bold)
Naziv studija (14 pt, bold)

NASLOV SEMINARSKOG RADA (16 pt, bold)

Seminarski rad (14 pt)

Student: Ime i prezime studenta (14 pt, bold)
Matični broj studenta: PDS-012345 (14 pt, bold)
Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 pt, bold)

Zagreb, mjesec godina. (14 pt, bold)